Утверждено

 Общим собранием садоводов

 «СНТ ОЗЕРНОЕ»

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Проект

**Положение о ревизионной комиссии Садоводческого Некоммерческого Товарищества «ОЗЕРНОЕ»**

**1.Общие положения.**

* 1. Ревизионная комиссия (далее РК) – это постоянно действующий контрольный орган Товарищества, работающий в интересах товарищества и каждого его члена в отдельности, выполняет свои функции в соответствии с Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом № 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Уставом СНТ «Озерное».
	2. РК Товарищества осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе над деятельностью его председателя, членов правления и правления. (ФЗ № 66, ст.25 п.1)
	3. РК избирается Общим собранием его членов, сроком на 2 года, в составе не менее 3-х человек. Голосование проходит по каждой кандидатуре отдельно открыто или тайно (по решению общего собрания) и считается принятым, если за него подано 50%+1 голосов от общего числа членов принявших участие в голосовании.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги). (ФЗ № 66, ст.25 п.1)

* 1. Перевыборы РК могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти от общего числа членов Товарищества.

Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии являются:

истечение срока, на который они избраны или досрочно по требованию не менее чем ¼ общего числа членов Товарищества

* 1. РК подотчетна только Общему собранию членов Товарищества.
	2. Деятельность членов Ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
	3. Члены РК несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 66-ФЗ и Уставом СНТ «Озерное»
1. **Обязанности Ревизионной комиссии.**
	1. Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативно правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, а также состояния имущества товарищества. (ФЗ № 66, п.3-1)
	2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а так же по инициативе любого члена РК, решению общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных), либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов его правления. (ФЗ № 66, п.3 -2)
	3. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением заявлений членов товарищества правлением товарищества и председателем правления в сроки, установленные Уставом товарищества. (ФЗ № 66, п.3 -5)
	4. Осуществлять другие полномочия в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии товарищества и решениями общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных).
	5. Докладывать общему собранию членов товарищества (собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.
	6. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений. (ФЗ № 66, п.3 -3)
2. **Права Ревизионной комиссии**.
	1. Члены РК имеют право быть переизбранными общим собранием на следующий срок.

Основанием для прекращения полномочий РК являются:

-истечение сроков полномочий РК

-решение общего собрания товарищества

* 1. РК и каждый ее член имеет право потребовать от правления товарищества и его председателя любую документацию, касающуюся деятельности товарищества.
	2. По требованию ревизионной комиссии члены правления, председатель правления, а также все наемные работники товарищества, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
	3. По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления и председателя правления Ревизионная комиссия, в рамках своих полномочий, имеет право созывать внеочередное общее собрание членов товарищества или требовать от правления созыва и проведения внеочередного собрания. Правление обязано обеспечить организацию общего собрания товарищества.
	4. Разрабатывать и утверждать планы и графики работы РК в соответствии с Уставом Товарищества и настоящим Положением.
1. **Порядок работы ревизионной комиссии.**
	1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.
	2. Заседания РК проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Ревизионной комиссии. При необходимости председатель РК или любой ее член вправе созвать заседание РК в любое время.
	3. Все решения РК принимаются путем голосования – открытого или тайного по решению РК.
	4. На заседании комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии.
	5. Руководство, подготовку и организацию заседаний ревизионной комиссии осуществляет ее председатель, избираемый на общем собрании садоводов или на первом заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

 Все протоколы заседания РК в обязательном порядке должны содержать сведения,

определяемые при открытии заседания, быть оформлены в 2-х экземплярах и подписаны председателем РК и ее членами в 7-идневный срок после закрытия заседания.

* 1. При проведении ревизии в связи с подготовкой к отчетно- перевыборному ( перевыборам председателя) общему собранию в СНТ «ОЗЕРНОЕ», ревизионная комиссия проводит проверку всей документации садоводческого товарищества согласно описи (уставная документация, протоколы общих собраний, протоколы заседаний правления и иные документы СНТ), составленной председателем правления или ответственным лицом из числа членов правления и принимает их на ответственное хранение о чем составляется «Акт передачи документов на ответственное хранение». Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем ревизионной комиссии и председателем правления или ответственным лицом, из числа членов правления, который присутствует при проверке и передаче документов.

общего собрания садоводов.

 Председатель ревизионной комиссии обязан обеспечить сохранность документов переданных на хранение.

 После проведения общего собрания и утверждения нового председателя правления, ревизионная комиссия передает ему документы СНТ также по Акту передачи не позднее, чем в 2-хдневный срок.

* 1. Протоколы заседаний РК подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа.

По требованию любого члена Товарищества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью председателя Ревизионной комиссии, председателя Правления и круглой печатью Товарищества.

* 1. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на ее председателя.
	2. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа при наличии оснований, определяемых членами Ревизионной комиссии. При этом председатель ревизионной комиссии продолжает оставаться в составе ревизионной комиссии до принятия решения общим собранием членов товарищества о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава ревизионной комиссии.