Одобрено заседанием правления **Утверждено**

 СНТ «ОЗЕРНОЕ» Общим собранием садоводческого

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. некоммерческого товарищества

 «ОЗЕРНОЕ»

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

 М.П.

П Р О Е К Т

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОРАНИЯ ЧЛЕНОВ СНТ «ОЗЕРНОЕ»**

1. ***Общие положения***

1.1 Регламент ведения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) предназначен для обеспечения организованного, демократичного обсуждения и правильного решения проблем социально-хозяйственной, организационно-управленческой и иной деятельности садоводческого некоммерческого товарищества.

1.2 Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 66 от 15.04.1998г. “О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» с учетом внесенных изменений и поправок в данный закон, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий СНТ «ОЗЕРНОЕ» (далее – товарищество), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов товарищества.

1.3 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания членов товарищества, не урегулированные нормами Устава товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

1. ***Компетенция Общего Собрания***

2.1 Общее собрание членов товарищества (далее по тексту – общее собрание) является высшим органом управления товарищества

2.2 Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом товарищества.

2.3 К исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

 1) внесение изменений в Устав садоводческого товарищества и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;

 2) прием в члены товарищества и исключение из его членов;

 3) определение количественного состава правления товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

 4) избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;

 5) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения и досрочное прекращение их полномочий;

 6) избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

 7) принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

 8) утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе положения о ведении общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы товарищества;

 9) принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

 10) принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов (вступительных и членских взносов, взносов целевого назначения);

 11) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;

 12) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении;

 13) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

 14) утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

 15) поощрение членов правления, ревизионной комиссии и других органов управления товарищества, утверждение размера вознаграждения, выплачиваемого в связи с их выборной должностью;

 16) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность такого объединения.

 17) утверждение списков членов садоводческого некоммерческого товарищества.

 2.4 Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества(собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого объединения и принимать по ним решения.

2.5 Члены товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

1. ***Формы, виды и типы общих собраний***

3.1 В зависимости от способа голосования (определяет тип собрания), собрания членов товарищества могут быть:

* ***Общее собрание*** – голосуют непосредственно члены товарищества (их доверенные лица);
* ***Собрание Уполномоченных*** – в голосовании принимают участие только Уполномоченные, избранные членами садоводческого товарищества от территориальных участков СНТ «ОЗЕРНОЕ»

3.2 По признаку присутствия участников Общего собрания (определяет форму Собрания), Общие собрания членов товарищества могут быть:

***очными***  - в форме личного присутствия участников на собрании;

***заочными***  - участники сообщают свои решения в результате письменного опроса

 Общее собрание членов товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходо-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии товарищества.

3.3 В зависимости от решаемых вопросов общее собрание может быть (по категории):

***Отчетно-выборное*** - принимает решения:

* об утверждении отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период;
* об утверждении приходно-расходной сметы на будущий период;
* утверждение отчета правления и ревизионной комиссии;
* о выборах членов органов управления и контроля товарищества, срок полномочий которых истек.

 Отчетно-выборное собрание проводится не реже чем один раз в два года, в период с 1 по 31 мая. И может проходить только в очной форме: т.е. в форме личного присутствия членов товарищества (их доверенных лиц) или в форме собрания уполномоченных;

 (следует исключить возможность проведения отчетно-выборного собрания в форме собрания Уполномоченных, т.к. на этих собраниях утверждаются отчеты работы Правления, Ревизионной комиссии, утверждается смета на предстоящий период)

***Обычными***

3.4 В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания (определяющим вид собрания), общие собрания могут быть очередными и внеочередными:

***Очередные*** ***общие собрания*** товарищества созываются Правлением по мере необходимости, обычно в начале и в конце летне-осеннего сезона, но не реже чем один раз в год;

***Внеочередные*** ***общие собрания*** - проводимые помимо очередных.

1. ***Правомочность общего собрания, необходимый кворум для проведения общих собраний товарищества.***

4.1 Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрание уполномоченных) созывается Правлением такого объединения по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.2 Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов такого объединения, т.е. 50% от количества членов товарищества + 1 голос. Собрание уполномоченных правомерно, если на нем присутствует не менее 50% уполномоченных.

4.3 Внеочередное общее собрание членов такого товарищества (собрание уполномоченных) проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества.

4.4 Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов садоводческого товарищества.

4.5 Внеочередное общее собрание членов садоводческого товарищества (собрание уполномоченных) по вопросу о досрочном прекращении полномочий председателя правления товарищества или досрочном переизбрании членов правления может быть проведено при отсутствии решения правления о проведении этого собрания при условии соблюдения установленного настоящей статьей порядка уведомления членов товарищества о проведении этого собрания.

4.6 Решения о внесении изменений в Устав товарищества и дополнений к Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов.

 Другие решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

4.7 Решения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений в порядке, установленном Уставом СНТ «ОЗЕРНОЕ».

4.8 Член садоводческого товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью заверенной председателем СНТ «ОЗЕРНОЕ».

4.9 Общее собрание вправе пересмотреть свое решение, отменить или изменить его в случае, если признает его противоречащим действующему законодательству, Уставу СНТ и нарушающим права и законные интересы товарищества и его членов.

 (На основании норм ГК, Части 1 Главы 9.1 «Решения собраний»)

 ***5.Инициация внеочередного Общего собрания******товарищества инициативной группой или органом местного самоуправления, ревизионной комиссией.***

 5.1 Внеочередное общее собрание членов садоводческого товарищества (собрание уполномоченных) проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 голосов от общего числа членов товарищества.

 (в ред. Федерального закона от 23.06.2014 N 171-ФЗ)

5.2 количество подписей должно быть не менее 1/3 голосов от общего количества членов СНТ;

**5.3**В том случае, когда инициативная группа имеет предложение о созыве внеочередного общего собрания, необходимо:

* составить обращение (требование) в письменном виде в двух экземплярах, указав в нем повестку дня требуемого внеочередного собрания членов садоводческого товарищества;
* организовать сбор подписей под обращением членами СНТ в количестве одной пятой (одной трети) от общего количества членов садоводческого товарищества, включая сюда и инициативную группу;
* отправить 1 экземпляр обращения заказным письмом с уведомлением или передать лично ответственному лицу правления (председателю). На втором экземпляре должна быть подпись и дата, подтверждающие передачу обращения в правление;
* к обращению необходимо приложить списки с подписями членов СНТ инициирующих внеочередное собрание.

Предложение должно соответственно и в обязательном порядке содержать:

* данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов товарищества - инициаторов созыва внеочередного общего собрания: (Ф.И.О. номер участка, членство в СНТ…)
* дату подачи предложения в правление
* предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;
* повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
* дополнительно по вопросам, не являющимися исключительной компетенцией общего собрания, привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания;
* в случае если предложение или требование о созыве внеочередного общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден порядок выдвижения кандидатов в выборные органы товарищества.

5.4 При инициации внеочередного общего собрания Ревизионной комиссией, председатель ревизионной комиссии представляет требование правлению СНТ о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) письменно с указанием причин данного созыва, с приложением протокола заседания ревизионной комиссии утвердившей данное требование, с приложением документов подтверждающих нарушения (актов проверок), с перечнем вопросов, требующих немедленного разрешения, именно, компетенцией общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных).

Требование должно быть подписано председателем Ревизионной комиссии и в обязательном порядке должно содержать:

* дату подачи требования в правление;
* предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;
* повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
* акты, документы, подтверждающие необходимость проведения общего собрания.

5.5 Правление садоводческого некоммерческого товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества, либо требования ревизионной комиссии товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) рассмотреть указанные предложения или требования и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов садоводческого товарищества(собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении.

5.6 В случае принятия правлением товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) указанное общее собрание членов садоводческого товарищества (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

5.7 В случае, если правление товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов СНТ (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию товарищества или членов товарищества, либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных), о причинах отказа.

5.8 Правление садоводческого товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов СНТ(собрания уполномоченных) в случае, если не соблюден установленный данным Положением порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов (собрания уполномоченных).

 5.9 Отказ правления садоводческого товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) ревизионная комиссия, члены СНТ, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

5.10 Внеочередное общее собрание членов товарищества (собрание уполномоченных) по вопросу о досрочном прекращении полномочий председателя правления или досрочном переизбрании членов правления товарищества может быть проведено при отсутствии решения правления о проведении этого собрания при условии, соблюдения установленного порядка уведомления членов садоводческого товарищества о проведении этого собрания.

**6*. Повестка дня Общего собрания***

6.1 В повестку дня отчетно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

* избрание председателя собрания, секретаря собрания, избрание счетной комиссии;
* утверждение отчета о деятельности правления за отчетный период;
* утверждение отчета ревизионной комиссии;
* утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы садоводческого товарищества за истекший период;
* утверждение штата сотрудников необходимых для обеспечения жизнедеятельности садоводческого товарищества (бухгалтер, электрик, сторож) работающих на постоянной основе и заключивших с СНТ трудовые отношения;
* утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
* избрание правления и председателя правления;
* избрание ревизионной комиссии;

6.2 На заседании правления, инициирующем созыв общего собрания, правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения общего собрания.

6.3 Члены товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично председателю правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию товарищества под подпись. Предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено правлением после опубликования уведомления об общем собрании, но не позднее, чем за 21 день до даты его проведения.

6.4 Предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов в обязательном порядке должно содержать:

* четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
* формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
* фамилию, имя, отчество члена товарищества, внесшего предложение, № участка.

6.5 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

6.6 Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть принято правлением в следующих случаях:

* не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим Положением;
* лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом товарищества;
* утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава товарищества;

6.7 Мотивированное решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания направляется членам товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия правлением.

6.8 Решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

6.9 При внесении вопроса в повестку дня, правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

6.10 Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам товарищества в уведомлении о проведении общего собрания, а также изменять повестку дня общего собрания, за исключением случаев, если на данном общем собрании участвуют все члены товарищества.

6.11 Решение по вопросу не внесенному в уведомление о проведении общего собрания и его повестки, а также пункт «Разное», включенного в повестку дня собрания, может быть принято только при 100% явке членов садоводческого товарищества на собрание. При отсутствии стопроцентной явки, вопрос может быть обсужден, но без принятия решения.

1. ***Уведомление членов Товарищества о предстоящем Общем собрании***

7.1 Уведомление членов СНТ «ОЗЕРНОЕ» о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) может производиться одним или несколькими из способов:

* рассылкой заказных писем (открыток) с уведомлением о вручении по адресам членов садоводческого товарищества; - на сегодняшний день неприемлем, т.к. у СНТ нет реального адреса для получения корреспонденции.
* вручением письменного уведомления под личную роспись;
* размещения уведомления о проведении общего собрания на сайте товарищества по адресу: <http://ozernoe-aprelevka.ru>;
* размещением информации на информационном щите на территории товарищества не позднее, чем за 2 недели до даты проведения общего собрания (собрания уполномоченных);
* рассылкой SMS сообщений с указанием даты, времени и места проведения собрания и места ознакомления с повесткой собрания и иными материалами, требующими ознакомления членов СНТ до проведения общего собрания.

 Варианты способов уведомления членов товарищества о предстоящем собрании принимаются правлением.

7.2 В уведомлении о проведении общего собрания товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

* дата и время проведения общего собрания (начала регистрации)
* место проведения (для очных собраний);
* повестка дня (содержание, выносимых на обсуждение вопросов) с указанием докладчиков;
* информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение общим собранием.

Уведомление может быть дополнено:

* порядок подачи предложений и дополнений по повестке дня собрания;
* информация о лицах, включенных в списки на голосование (для отчетно-выборных собраний);
* срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение общим собранием;
* срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения общего собрания в заочной форме);
* другие материалы.

7.3 Инициатор общего собрания обязан в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указать время, место и порядок ознакомления членов товарищества (уполномоченных) с материалами и информацией к общему собранию.

7.4 Указанные информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам товарищества для ознакомления в помещении исполнительного органа товарищества, а также могут быть размещены на сайте товарищества в сети интернет.

7.5.Правление обязано по письменному требованию члена товарищества предоставить ему копии указанных документов, выносимых на утверждение.

7.6 В том случае, если инициатором внеочередного общего собрания является инициативная группа, ревизионная комиссия, правление обязано предоставить им доступ к личным карточкам (реестру членов СНТ) членов садоводческого товарищества (списки членов садоводческого товарищества с адресами и контактными данными).

1. ***Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании садоводческого товарищества***

8.1 Для членов товарищества участие в общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом СНТ «ОЗЕРНОЕ».

8.2 В общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены товарищества, подавшие в правление заявление о вступлении в СНТ «ОЗЕРНОЕ». При условии вынесения вопроса об их приеме в члены садоводческого товарищества первым в повестку дня собрания и их приеме, они продолжают участвовать в собрании уже на правах члена товарищества (с правом на голосование). При подсчете кворума необходимого для открытия собрания их голоса не учитываются.

8.3 Правом участия в общем собрании с правом совещательного голоса по решению правления могут быть наделены отдельные индивидуальные садоводы, обратившиеся в правление с соответствующим заявлением.

8.4 Обязанность участия в общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены товарищества, как лично, так и через своего представителя.

8.5 Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в общем собрании, осуществляется путем выдачи письменной доверенности, оформленной нотариально, либо заверенной подписью председателя правления и печатью СНТ «ОЗЕРНОЕ».

8.6 Опекуны и попечители недееспособных членов товарищества, участвуют в общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опекунство (попечительство) и документов, удостоверяющих личность, имеют право голосовать без предоставления доверенности.

1. ***Доверенность на голосование на Общем собрании.***

9.1 Доверенность должна содержать:

* дату и место составления доверенности;
* сведения о представляемом и представителе - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес места жительства);
* сведения о полномочиях представителя;
* срок действия доверенности
* в случае простой рукописной доверенности, подпись представляемого должна быть заверена подписью председателя правления и печатью СНТ «ОЗЕРНОЕ»

ПРИЛОЖЕНИЕ - форма доверенности

9.2 В том случае, если в доверенности не указан срок ее действия, она действительна в течении одного года. Максимальный срок, на который может быть выдана доверенность три года.

9.3 Член садоводческого товарищества вправе направить для участия в общем собрании не более одного представителя.

9.4 Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется на основании данных из Реестра садоводов СНТ «ОЗЕРНОЕ», держателем которого является Правление.

 Каждый садовод обязан регулярно проверять правильность данных, содержащихся в Реестре и письменно извещать держателя Реестра об их изменении не позднее, чем в течение 10 дней от даты регистрации изменений.

9.5 Правление обязано своевременно вносить соответствующие изменения в Реестр членов садоводческого товарищества на основании предоставленных им документов.

1. ***Регистрация участников Общего собрания проводимого в форме личного присутствия членов товарищества.***

10.1 Список для регистрации членов товарищества, присутствующих на общем собрании для каждого общего собрания формируется правлением (инициатором собрания) на основе списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Реестра членов товарищества).

 Данный список должен соответствовать количеству физических лиц – членов СНТ без учета количества участков в их собственности (т.е. один член СНТ – одна запись при регистрации - один голос при голосовании).

Список регистрации должен содержать следующую информацию:

* дата проведения общего собрания;
* Ф.И.О. полностью;
* № участка;
* личная подпись;
* членство;
* примечание;
* кому выдана доверенность;
* подпись доверенного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ - Список регистрации участников общего собрания членов

 СНТ «ОЗЕРНОЕ»

 В графе «Членство» правлением заблаговременно проставляются отметки о членстве в СНТ (в работе собрания имеют право участвовать с правом совещательного голоса и садоводы не являющимися членами СНТ)

 Графа «Примечание» необходима для того, чтобы отметить личного представителя члена СНТ, не пришедшего на собрание, но приславшего свое доверенное лицо с доверенностью, подписанной председателем заблаговременно (доверенность может быть и нотариально заверенной)

До начала регистрации Список регистрации участников общего собрания СНТ подписывается председателем правления и заверяется печатью СНТ «ОЗЕРНОЕ»

10.2 Регистрация ведется на основании документа, удостоверяющего личность или по предъявлению Книжки садоводческого товарищества «ОЗЕРНОЕ»

10.3 Если вместо члена товарищества на собрании присутствует его доверенное лицо, то копия выданной ему доверенности (заверенная печатью СНТ) должна быть приложена к списку регистрации участников общего собрания. На копии ставится отметка о дате проведения собрания, на которой она использовалась.

10.4 Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, заканчивается по решению общего собрания, но не позднее 30 мин. заявленного времени начала собрания. Лица, имеющие право участия в общем собрании, прибывшие после указанного времени, к участию в голосовании вопросов на собрании не допускаются.

10.5 После окончания регистрации счетная комиссия подводит итог, который фиксируется под списком в виде записи, включающей в себя общее количество членов СНТ, общее количество зарегистрированных членов СНТ.

 Членов СНТ по списку всего: \_\_\_\_\_\_чел.

 Членов СНТ, прошедших регистрацию: \_\_\_\_\_чел.

 Подписи: регистрационная комиссия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 Председатель правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 М.П.

Подписи регистраторов заверяются подписью председателя правления и печатью СНТ.

 10.6 На основании данных, указанных в Списке регистрации участников общего собрания, председатель садоводческого товарищества перед открытием общего собрания делает объявление о наличии необходимого кворума (или его отсутствии) и правомочности собрания.

В случае отсутствия кворума собрание может носить только информационный характер без принятия каких-либо решений. Общее собрание переносится на срок не менее 21дня, но не более 45 дней

10.7 Правление или другой инициатор Общего собрания принимают решение о проведении повторного общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.
10.8 При переносе общего собрания в связи с отсутствием кворума лица, зарегистрированные на несостоявшемся собрании могут избрать из своего состава доверенных лиц, которым оформят Доверенность на голосование на повторном общем собрании.

10.9 Данный Список регистрации участников общего собрания с приложенными копиями доверенностей от отсутствующих членов СНТ, на которых указывается дата проведения общего собрания, является неотъемлемой частью Протокола общего собрания и хранится в правлении садоводческого товарищества вместе с Протоколом данного собрания.

## *Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества*

11.1 Рабочими органами общего собрания являются:

* председатель общего собрания;
* секретарь общего собрания;
* регистрационная комиссия;
* счетная комиссия.

11.2 Председатель общего собрания избирается большинством голосов лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании на момент выбора председателя собрания.

11.3 Председатель общего собрания членов товарищества:

* открывает и закрывает общее собрание;
* объявляет повестку дня общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;
* объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов;
* предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников общего собрания;
* обеспечивает соблюдение, установленного настоящим Положением порядка проведения общего собрания;
* подписывает Протокол общего собрания членов товарищества.

11.4 Секретарь собрания избирается большинством голосов при голосовании зарегистрировавшихся участников собрания.

11.5 Секретарь общего собрания организует составление Протокола общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

11.6 Регистрационная комиссия формируется инициатором общего собрания и до открытия собрания осуществляет следующие функции:

* проверяет полномочия участников собрания, ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
* регистрирует лиц, участвующих в общем собрании, ведет Список регистрации участников общего собрания (лист явки);
* при необходимости выдает карточки для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания;
* до открытия собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами товарищества (их представителями) права голоса на общем собрании;
* определяет кворум общего собрания;

11.7 Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством голосов лиц, участвующих в собрании. Счетная комиссия может быть сформирована из числа членов регистрационной комиссии.

 В состав счетной комиссии товарищества не могут входить действующие члены органов управления и контроля товарищества.

11.8 Счетная комиссия осуществляет следующее функции:

* разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на общем собрании;
* разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
* обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества на участие в голосовании;
* подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
* председатель счетной комиссии подписывает протокол общего собрания с результатами голосования;

##  *Порядок ведения общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества (очного собрания членов СНТ)*

12.1 Общее собрание участников открывается председателем правления. Внеочередное общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного Общего собрания.

12.2 Первым вопросом избираются председатель собрания и секретарь общего собрания, члены счетной комиссии.

Далее собрание ведет избранный председатель общего собрания.

12.3 Далее ставится на голосование повестка дня собрания. Она должна точно соответствовать тем вопросам, которые были опубликованы в информации об организации общего собрания.

Дополнительный вопрос может быть внесен только при стопроцентной явке на общее собрание.

12.4 Определяется время на выступления:

* на доклады (по предварительному согласованию с докладчиками);
* на обсуждение вопроса (на основании заранее поданных в правление предложений);
* на представление или самовыдвижения кандидата (в случае выборного собрания);
* на прения;
* на голосование и подсчет голосов.

12.5 Если собрание предусматривает отчеты в своей повестке, то отчет должен содержать: сам отчет, анализ работы, выводы.

Общее собрание членов товарищества утверждает (или не утверждает), дает оценку отчет с оценкой удовлетворительно или неудовлетворительно. Вносятся замечания и предложения по улучшению работы того или иного органа самоуправления товарищества.

12.6 При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

12.7 При проведении общего собрания в форме личного присутствия членов товарищества не допускаются выкрики с мест, нарушение правопорядка.

12.9 При нарушении утвержденного Регламента проведения Общего собрания, Председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка.

12.10 При длительном ведении собрания возможен перерыв в работе собрания.

12.11 Собрание считается законченным, когда секретарь огласит принятые решения по всем вопросам вынесенным на утверждение общего собрания СНТ «ОЗЕРНОЕ» и будет подписан Протокол общего собрания Председателем собрания.

1. ***Протокол общего собрания членов СНТ «ОЗЕРНОЕ»***

13.1 Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества (собрания уполномоченных) является официальным документом юридического лица СНТ «ОЗЕРНОЕ».

 13.2 Протокол собрания ведет секретарь собрания, утвержденный данным собранием.

 13.3 Протокол должен содержать две части: информационную и распорядительную.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ в обязательном порядке должна содержать:

* вид документа (протокол общего собрания членов садоводческого товарищества «ОЗЕРНОЕ»), его номер;
* дата, время, место проведения собрания;
* сведения о председателе собрания;
* сведения о секретаре собрания;
* сведения о числе присутствующих на собрании членов и общем числе членов товарищества;
* сведения о принявших участие в собрании;
* сведения о лицах проводивших подсчет голосов;

 Если подсчет голосов производили одни и те же лица на протяжении всего собрания, то эти сведения можно указать в начале протокола. Если подсчет голосов осуществлялся разными лицами по повестке дня, то такие сведения необходимо указывать после сведений об итогах голосования по каждому вопросу.

* повестка собрания;
* сведения о ходе и обсуждении вопросов повестки;
* сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
* перечисление прилагаемых документов (доклад, выступления, отчет, смета и т.д.)

РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ должна содержать:

* сведения о принятых решениях по вопросам повестки;
* сведения о результатах голосования по каждому вопросу повестки дня

13.4 Протокол подписывается председателем собрания и секретарем собрания.

13.5 Подписи секретаря и председателя собрания заверяются печатью СНТ «ОЗЕРНОЕ»

13.6 В случае, если на общем собрании ведется черновой вариант протокола, то при вынесении решения по каждому вопросу и записи сформулированного решения в протокол, данное решение должны подписать председатель собрания и секретарь. Черновой вариант протокола хранится вместе с оформленным протоколом в документах СНТ «ОЗЕРНОЕ».

Окончательно протокол должен быть оформлен в течение двух дней после даты проведения собрания.

13.7 В протоколе общего собрания членов садоводческого товарищества, проводимого в заочной форме, дополнительно указывается время и дата начала голосования и дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов товарищества.

1. ***Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных***

14.1 Один уполномоченный избирается от территориального участка, который, как правило, объединяет группу смежных земельных участков, расположенных вдоль одной или двух сторон одной улицы (проезда) на территории товарищества. Территориальный участок может включать в себя \_\_ участков. Разделение территории Товарищества на территориальные участки производит Правление товарищества.

Ответственность за проведение собрания членов товарищества территориального участка по выбору Уполномоченного возлагается на члена правления, курирующего данный участок.

Члены правления, ревизионной комиссии могут (не могут) быть избраны Уполномоченными.

14.2 Право участвовать в выборе уполномоченного от своего территориального участка имеют только члены товарищества – правообладатели земельных участков, расположенных в его пределах, и их законные представители. При этом уполномоченный не является представителем индивидуальных садоводов.

14.3 Уполномоченные избираются на собрании территориального участка открытым голосованием.

14.4 Выбор уполномоченного отражается в Протоколе избрания уполномоченного, который должен быть подписан не менее чем 2/3 членов товарищества, относящихся к данному территориальному участку. Протокол заверяется подписью председателя садоводческого товарищества, печатью СНТ и хранится в правлении товарищества.

Отсутствующие на собрании члены товарищества при выборе уполномоченного, должны быть оповещены о решении собрания территориального участка в установленные сроки.

14.5 Срок, на который избирается уполномоченный – 3 года.

14.6 В случае, неудовлетворительной работы уполномоченного, он может быть переизбран членами товарищества территориального участка, уполномоченным которого он является.

Вопрос о переизбрании уполномоченного может быть поставлен правлением перед членами товарищества территориального участка, при систематическом невыполнении уполномоченным возложенных на него функций.

14.5 Уполномоченные садоводческого товарищества не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам товарищества.

14.6 Число голосов одного уполномоченного равно сумме голосов членов товарищества, относящихся к его территориальному участку.

14.7 На собрании уполномоченных голосование проводится только уполномоченными. Члены товарищества могут присутствовать на собрании уполномоченных с правом совещательного голоса.

14.8 Собрание уполномоченных может решать все вопросы, выносимые на общее собрание садоводов, за исключением вопросов отнесенных к отчетно - выборному собранию.

14.9 Члены и кандидаты в выборные органы товарищества обязаны участвовать в собрании уполномоченных с правом совещательного голоса

14.10 Кандидаты в члены товарищества вправе участвовать в собрании уполномоченных, на котором решается вопрос об их членстве в товариществе с правом совещательного голоса.

14.11 Голосование на общем собрании, проводимом в форме собрания уполномоченных, производится открытым голосованием.

14.9 Решения собрания уполномоченных правомочно, если на нем присутствует не менее 50% избранных Уполномоченных.

14.10 Решения собрания уполномоченных оформляются протоколом, оформленным в соответствии с требованиями к оформлению протокола общего собрания товарищества, проводимого в форме личного присутствия.

14.11 Решения, принятые на собрании уполномоченных, доводятся до сведения всех членов садоводческого товарищества в 7-идневный срок от даты проведения собрания Уполномоченных.